

**Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "G. Antinori" di
CAMERINO**



Sede Centrale: Via Madonna delle Carceri s.n.c. – 62032 Camerino (MC)
tel. 0737/632604 – fax 0737/633073
MCTD030004@istruzione.it MCTD030004@pec.istruzione.it www.antinoricamerino.it
Cod. Ministeriale MCTD030004 - Codice Fiscale 81000880435 - P.IVA 00958330433



SCHEDA PROGETTO P.O.F. a.s. 2015-.2016

PARTE 1: PROGETTAZIONE

Tipologia progettuale (ambito dell'attività)

Didattica – Formativa
 Gestionale - Organizzativa

Proponente/i: Dipartimento o area disciplinare

AREA GIURIDICO-ECONOMICA
AREA ECONOMICO-AZIENDALE

Titolo: **ALTERNANZA SCUOLA -LAVORO**

Data presunta inizio progetto / attività:

Motivazioni per l'avvio della progettazione e/o attività:

Esigenze cliente (allievi o altre parti interessate).....
 Richiesta del: - Dirigente Scolastico.....
 - Collegio Docenti.....
 - Consiglio di Classe.....
 - Dipartimento disciplinare.....
 - Sistema Qualità.....
 - DSGA.....
 Iniziativa personale.....
 MIUR – CSA – Reti di Scuole.....
 Altre motivazioni.....

Specificare:

Area di interesse: Dipartimento Linguistico-sociale, Dipartimento Logico matematico, Dipartimento tecnico scientifico, Dipartimento giuridico-economico, Dipartimento tecnico-professionale

Finalità ed obiettivi specifici:	<p style="text-align: center;">Obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> • comunicare: saper comprendere e rappresentare messaggi di genere diverso e di complessità diversa, utilizzando le diverse conoscenze disciplinari, anche in lingua straniera • collaborare e partecipare: saper interagire in gruppo, valorizzando le proprie capacità, gestendo le conflittualità per la realizzazione dell'obiettivo comune • imparare ad imparare: organizzare il proprio apprendimento utilizzando durante l'esperienza di stage le varie modalità che si presenteranno • autoimprenditorialità: elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo della propria attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi realistici e le relative.
---	---

Contenuti, modularizzazione, tempistica:	<p>Con l'attuazione della riforma ex L. 107/2015 l'Alternanza scuola-lavoro diventa parte integrante del Piano di offerta formativa della scuola</p> <p>Articolazione del percorso nell'ultimo triennio per un totale di 400 ore:</p> <p>3[^] anno ---120 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione in aula ad opera del referente • Incontro con esperto sulla Sicurezza sul lavoro • Tirocinio in azienda/ente • Visita aziendale • Impresa simulata <p>4[^] anno---200 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incontro con esperto Alternanza scuola-lavoro • Incontro con libero professionista iscritto all'Ordine dei commercialisti • Incontro con rappresentante CCIAA • Tirocinio in azienda/ente per almeno 120 ore nel periodo tra la fine del 1°quadrimestre e il 2° • Tirocinio in azienda/ente per almeno 80 ore nei mesi di giugno, luglio e agosto • Possibilità di organizzare Stage all'estero in collaborazione con la Camera di Commercio di Macerata • Visita aziendale <p>5[^] anno---80 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incontro con esperto di diritto del lavoro • Visita aziendale • Esperienza di 80 ore secondo la modalità dell'impresa formativa simulata nelle ore pomeridiane in istituto con l'ausilio del simulatore tecnologico gestito da consorzio CONFAO per la Regione Marche • Incontro con esperto per la redazione del Curriculum Vitae e la preparazione al Colloquio per la selezione del personale in azienda 4 ore
---	--

Contenuti irrinunciabili	<p style="text-align: center;">:</p> <ul style="list-style-type: none"> • trasformare le conoscenze acquisite in abilità e competenze attraverso l'esperienza concreta. • L'inserimento nella realtà lavorativa facilita l'approfondimento fino a provocare la curiosità per le situazioni nuove, ampliando così la preparazione scolastica. • acquisire e migliorare le competenze relazionali • verificare le proprie attitudini lavorative e/o di studio
---------------------------------	---

Conoscenze e competenze minime	<ul style="list-style-type: none"> • Avere un linguaggio ricco e articolato, usando anche termini settoriali - tecnici - professionali in modo pertinente • Saper usare strumenti e tecnologie con precisione, destrezza e efficienza. Saper trovare soluzione ai problemi tecnici, unendo manualità, spirito pratico a intuizione • Avere una forte motivazione all' esplorazione e all'approfondimento del compito. • Saper ricercare informazioni / alla ricerca di dati ed elementi che caratterizzano il problema. • Saper realizzare il prodotto assegnato con tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna, anche quelle ricavabili da una propria ricerca personale e saperle collegare tra loro in forma organica rispettando il tempo assegnato • Sapersi inserire nell'ambiente di lavoro con motivazione, autonomia, flessibilità, disponibilità al cambiamento rispettando le regole • Conoscere sul campo la modalità di funzionamento di una struttura Aziendale, di Ente Pubblico o di un'Associazione; • Sperimentare la sistematicità dei processi produttivi e organizzativi; • Apprendere nuovi dati e procedure diversificate per settore; • Mettere alla prova e incrementare le proprie capacità operative; • Acquisire consapevolezza delle proprie scelte e accettarne le responsabilità e i rischi
---------------------------------------	---

Verifica	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione finale da parte dell'alunno • Valutazione da parte del tutor aziendale con attestato finale da inserire nel curriculum vitae • Questionari di valutazione
-----------------	---

Caratteristiche attività:	
Ore totali:	400 ore nell'arco del triennio
Periodo di svolgimento:	dal terzo al quinto anno durante l'anno scolastico e nel periodo estivo
Luogo:	aziende ed enti convenzionati con la scuola
N° partecipanti:	tutti gli alunni delle classi terze, quarte e quinte
Caratteristiche partecipanti:	alunni motivati e interessati
Titolo richiesto Docenti:	
Prerequisiti:	
Orario di svolgimento:	orario dell'azienda o ente

Materiale previsto:	
----------------------------	--

Altri sussidi:	
-----------------------	--

Aule e laboratori da utilizzare	Aula con Lim per gli incontri formativi Aula multimediale
--	--

Attrezzature necessarie	
--------------------------------	--